

Załącznik nr 5 do SIWZ

– znak sprawy: OR-IV.272.2.72.2014

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

§ 1

Przedmiot umowy

1. W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (znak sprawy: OR-IV.272.2.72.2014), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest dostawa artykułów biurowych i papierniczych na potrzeby Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie podkarpackim wymienionych i opisanych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej umowy oraz w niniejszej umowie, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za wykonane zamówienie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

Warunki realizacji zamówienia

1. Zamówienie, którego przedmiot określony jest w § 1 umowy oraz opisane w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), który stanowi załącznik do niniejszej umowy, Wykonawca dostarczy w terminie do 22.12.2014 r.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczany przez niego przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy.
3. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca dostarczy własnym środkiem transportu, na własny koszt oraz ryzyko i rozładuje w ramach wynagrodzenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie jego siedziby (al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów).
4. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez osoby odpowiedzialne ze strony Zamawiającego i Wykonawcę. Dzień podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego będzie dniem wykonania zamówienia (nie później niż do 22.12.2014 r.).

§ 3

Cena, warunki płatności

1. Cena:

- 1) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonane zamówienie cenę brutto w wysokości zł, (słownie:.....) – zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia 2014 r.
- 2) Cena, o której mowa wyżej ustalona została przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszystkich warunków dotyczących wykonania zamówienia, które są konieczne do wykonania tegoż zamówienia. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa wyżej zawiera

wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia – wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia.

2. Warunki płatności:

- 1) Należność Wykonawcy za wykonanie zamówienia zostanie zapłacona przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy. Za datę dokonania zapłaty należności rozumie się datę złożenia w banku przez Zamawiającego dokumentu „polecenie przelewu” – o ile na koncie znajdować się będą niezbędne środki na pokrycie polecenia.
- 2) Zapłata za wykonane zamówienie nastąpi w terminie do 30 dni – licząc od dnia w którym Zamawiający po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, otrzyma prawidłowo wystawioną fakturę na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów NIP: 813-29-17-389, REGON: 690587255,
- 3) Termin złożenia faktury VAT/rachunku: nie później niż do 31 grudnia 2014 r.
- 4) Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 3
- 5) Numer rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający dokona zapłaty za wykonane zamówienie, będzie w czytelnej postaci umieszczony na fakturze.

§ 4

Postanowienia dotyczące odbioru publikacji

1. Dostawa przedmiotu zamówienia o którym mowa w § 1 ust. 1 do siedziby Zamawiającego odbędzie się w terminie do **22.12.2014 r.**
2. W imieniu Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, dokona Dyrektor/Zastępca Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego poprzez podpisanie protokołu odbioru, bądź oświadczy na piśmie, iż odbioru odmawia, z podaniem przyczyny.
3. Dzień podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego będzie dniem wykonania zamówienia.

§ 5

Kary umowne

1. Strony umowy ustalają zgodnie następujące kary umowne w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, jak również w przypadku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za opóźnienie w wykonaniu zamówienia, karę w wysokości 0,5% wartości brutto zamówienia – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od dnia następującego po upływie obowiązkowego terminu wykonania zamówienia. Przez wartość brutto zamówienia należy rozumieć cenę, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy.
 - 2) Należne Zamawiającemu kary umowne Wykonawca wpłacał będzie na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, wskazany w pisemnym wezwaniu do zapłaty.
 - 3) Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy – na zasadach ogólnych – przenoszącego wysokość kar umownych, jeżeli rzeczywista wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

- 5) Przy zwłocie w dostawie przedmiotu zamówienia dłuższej niż 7 dni, Zamawiający ma prawo naliczyć kary, o których mowa w pkt. 1 oraz ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

§ 6

Warunki ogólne

1. Strony umowy zobowiązują się do wykonywania postanowień niniejszej umowy należycie, a ewentualne drobne spory załatwiać polubownie. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posilkować postanowieniami oferty Wykonawcy i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (znak sprawy: OR-IV.272.2.72.2014).
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikających z realizacji postanowień niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy obowiązujące w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy.
4. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji postanowień niniejszej umowy.
5. Po stronie Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji postanowień umowy są:
 - a) Katarzyna Sarama, e-mail: k.sarama@podkarpackie.pl, tel. 17 747 64 82
 - b) Paweł Rak, e-mail: p.rak@podkarpackie.pl, tel. 17 747 64 85Po stronie Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji postanowień umowy jest:
 - a)
 - b) Zmiana osób, o których mowa wyżej, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
6. Adres Wykonawcy do doręczenia wszelkiej korespondencji związanej z niniejszą umową jest tożsamy z adresem wskazanym w komparycji niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu.
7. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio przez Wykonawcę podany – ze skutkiem doręczenia.
8. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić tylko pisemnie, w formie aneksu podpisanego przez obie strony.
9. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z ważnych przyczyn dotyczących rażącego naruszenia jej postanowień.
10. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie i bez konieczności zaistnienia jakiegokolwiek przesłanki warunkującej możliwość jej rozwiązania, tylko za zgodnym porozumieniem stron umowy sporządzonym na piśmie.
11. Integralną częścią umowy jest załącznik: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Umowa została sporządzona i podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: